

## Programa de Desarrollo Profesional

El programa acompaña el crecimiento de profesionales durante su etapa de consolidación como seniors y el inicio de su carrera como managers de las pymes que componen la cadena de valor del Grupo Techint.

### Objetivos del programa

Optimizar las capacidades de gestión y liderazgo, brindar herramientas modernas de gestión industrial y fomentar una óptima integración personal, laboral y profesional, potenciando así el desarrollo de los participantes y el de sus empresas. El compromiso e involucramiento en el programa tanto del jefe como del tutor es fundamental para lograr el objetivo.

### Perfil de los participantes

El programa está dirigido a aquellas personas con posibilidades de crecimiento y desarrollo, de cualquier especialidad profesional, con vocación de aprender y transmitir conocimientos; con capacidad de análisis y planificación, de acción, concreción y logro; automotivado, con iniciativa, autonomía y madurez emocional.

**2 AÑOS**  
**18 MÓDULOS**  
**144 hs. PRESENCIALES**  
**30 VACANTES**

- Tarea asignada y plan de trabajo
- Rol del tutor y/o jefe directo
- Reuniones de seguimiento con jefe/tutor
- Proceso de evaluación de performance
- Módulos formativos
- Trabajos de aplicación

**PARA RECIBIR MAYOR INFORMACIÓN  
Y LA FICHA DE PRE-INSCRIPCIÓN  
CONTACTARSE A**

CapaInstPropymes@techint.net

**INICIO DEL PROGRAMA: MAYO 2018**



# Programa

## PRIMER AÑO

- Introducción a la gestión
- La gestión a nivel de la empresa
- Gestión operativa sectorial
- Conflictos y negociación efectiva
- Introducción a la economía y finanzas
- Introducción a la gestión estratégica
- Gestión del autodesarrollo

## SEGUNDO AÑO

### Seminario en Gestión de Proyectos:

- Liderazgo exitoso de un proyecto
- Etapas del proyecto y gestión de cada una de ellas
- Evaluación económica y financiera de un proyecto

### Seminario Gestión de Procesos:

- Reingeniería de procesos
- Mejora continua de proceso

### Introducción al Management y Liderazgo

## Metodología

- El diseño del modelo de aprendizaje se focalizará en el desarrollo de la capacidad de interacción grupal, de las competencias conversacionales, y la creación de redes profesionales.
- Cada módulo o seminario tendrá una actividad previa que optimice el proceso de aprendizaje, y un trabajo de aplicación posterior tutorada que permita la integración de lo aprendido en su propia realidad laboral en un trabajo interactivo con sus jefes y tutores.

## La importancia del jefe y el tutor como socios estratégicos

El compromiso e involucramiento en el programa tanto del jefe como del tutor es fundamental para lograr el objetivo. La ausencia de éstos dificultará al participante la realización de las actividades del programa y la continuidad dentro del mismo.

### TUTOR

El tutor asignado tiene la responsabilidad de guiar y acompañar el proceso de aprendizaje del participante fomentando la responsabilidad y facilitando herramientas que permitan el logro de los resultados del área. Construye una relación de confianza y compromiso entre ambos y favorece el desarrollo de las competencias.

### JEFE

Cada jefe directo confecciona el detalle de objetivos, tareas y contribución esperada que el participante deberá alcanzar en un plazo previamente definido, incluyendo un Proyecto que realizará en el período con autonomía gestional. Es además el responsable de la evaluación y de definir el plan de mejoras.

### DETALLES

**Inicio del programa:** mayo 2018. Se adjunta la agenda de fechas del 1 año.

**Lugar:** Training & Convention Center, Pasaje C. M. Della Paolera 222 (Cap. Fed.)

**Costo total:** \$16.800\* anuales.

\* El valor incluye dictado de la actividad, material teórico, sesión de coaching, refrigerios y almuerzos.



# Cronograma 2018

## Programa de Desarrollo Profesional

FECHA	TALLER
MARZO	Entrevistas de admisión al programa
10 DE MAYO	Módulo 1: Mi vida en la Empresa-ADN-Desde mi a pesar de/ Introducción a la gestión
11 DE MAYO	Módulo 2: Gestión de Conflictos/Juego de Empresa
8 DE JUNIO	Módulo 3: Evaluación de performance Principios básicos de la gestión económica, financiera y de costos
8 DE AGOSTO	Módulo 4: Autodesarrollo/Habilidades conversacionales Principios básicos de la gestión económica, financiera y de costos. Parte II
13 DE SEPTIEMBRE	Módulo 5: Gestión estratégica/Administración del tiempo
14 DE SEPTIEMBRE	Módulo 6: Taller TACO/Autodesarrollo
2 DE NOVIEMBRE	Módulo 7: Negociación/Mejora Continua/Cierre
2 DE NOVIEMBRE	Cierre con entrega de diplomas + cocktail